

SICHERE E-MAIL MIT

# Avamboo Encrypt

für Outlook 2013 / 2016 / 2019 / 365

## Handbuch



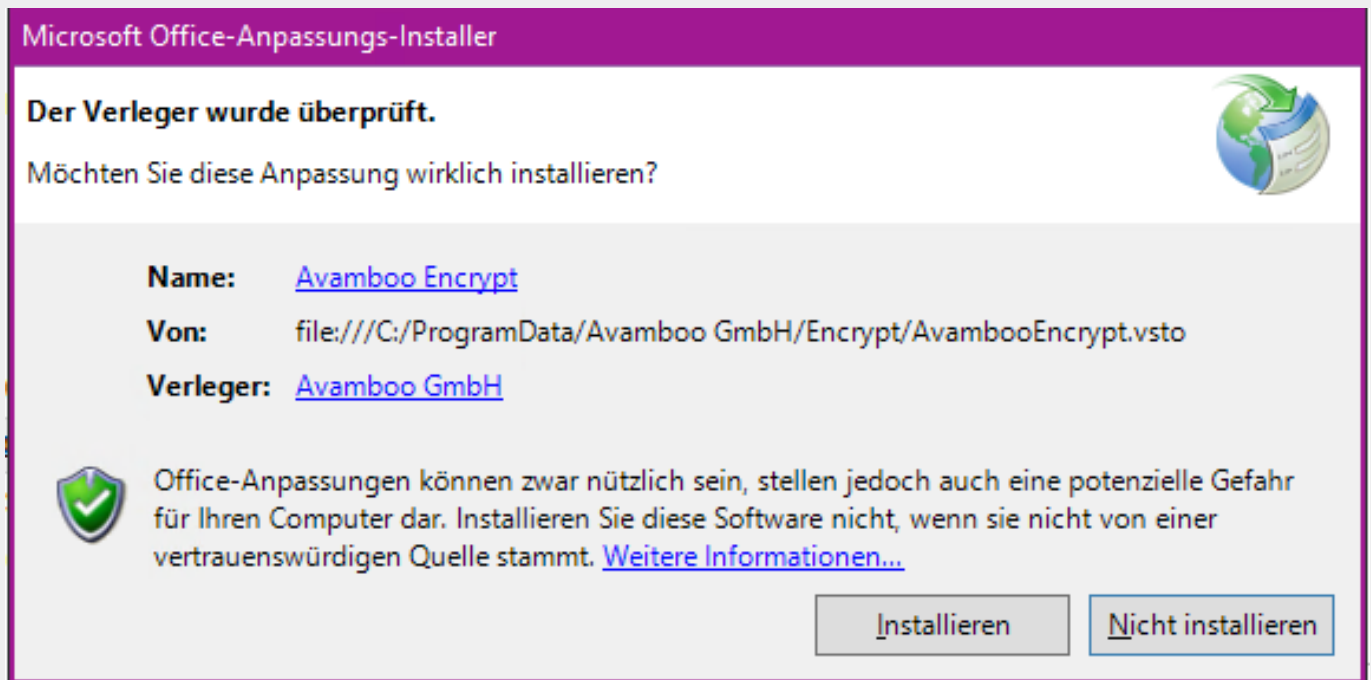
# Inhaltsverzeichnis

<i>Installation</i>	3
<i>E-Mail verschlüsseln</i>	4
<i>Passwortverwaltung</i>	5
<i>Bei gespeicherten Empfängern automatisch verschlüsseln</i>	7
<i>Immer ans Verschlüsseln erinnern</i>	7
<i>Gespeicherte Passwörter ohne Nachfrage verwenden</i>	7
<i>Beim Senden nachfragen, wenn eine verschlüsselte E-Mail geändert wurde</i>	7
<i>Vorlagenordner öffnen</i>	8
<i>Betreff</i>	8
<i>Original E-Mail als MSG Datei in PDF mit einbetten</i>	8
<i>Original E-Mail unverschlüsselt unter gesendete Elemente speichern</i>	8
<i>Lizenz</i>	9
<i>Als Vorlage übernehmen</i>	9
<i>Entschlüsseln</i>	9



# Installation

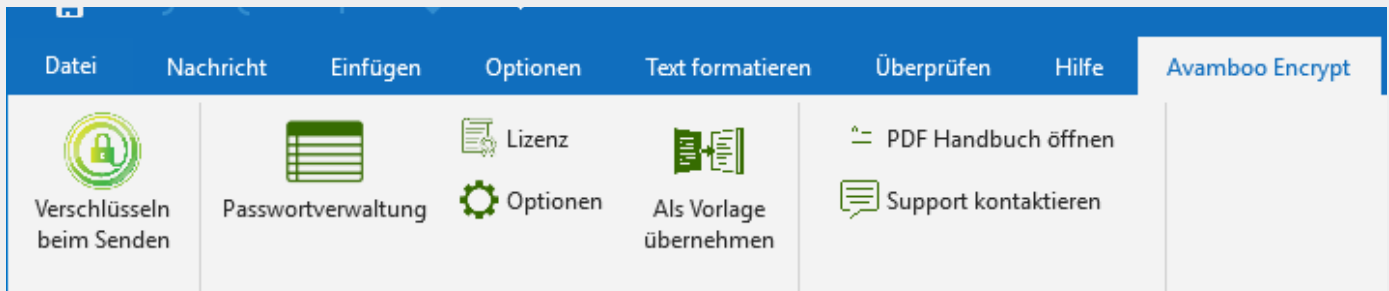
Beenden Sie vor der Installation alle Instanzen von Microsoft Outlook.  
Starten Sie die AvambooEncrypt.exe. Zur Installation müssen Sie den Nutzungsbedingungen zustimmen.



Klicken Sie hier auf "Installieren" um die Installation der Erweiterung abzuschließen. Danach steht Ihnen die Funktionalität in Outlook zur Verfügung. Sie können nun Microsoft Outlook wieder starten.



# E-Mail verschlüsseln



Avamboo Encrypt befindet sich nun in jedem eigenständigen Fenster zum Verfassen einer neuen E-Mail.

## Hinweis:

In neuen Outlook Versionen wird beim Antworten und Weiterleiten von E-Mails kein neues Fenster geöffnet. Hier wird die "Avamboo Encrypt" Toolbar dann nicht angezeigt. Um diese anzuzeigen, klicken Sie in diesem Fall oben auf "Abdocken". Dann öffnet sich die E-Mail in einem eigenständigen Fenster.

Schreiben Sie nun wie gewohnt eine E-Mail. Fügen Sie den oder die Empfänger ein, geben Sie einen Betreff ein, fügen Sie ggf. Anhänge ein und schreiben Sie Ihre E-Mail.

Um die E-Mail zu verschlüsseln, muss nun die Symbolleiste „Avamboo Encrypt“ aktiviert werden (siehe Abbildung oben). Nun auf den Button „Verschlüsseln beim Senden“ klicken. Sobald die E-Mail nun

versendet wird, wird Avamboo Encrypt diese verschlüsseln. Sie werden dann aufgefordert ein Passwort zu vergeben, mit diesem die gesamte E-Mail verschlüsselt wird. Wählen Sie daher ein **sicheres bzw. starkes Passwort**.

Passwort

Passwort

Wiederholung

OK Abbrechen

## Hinweis:

Wir empfehlen die Verwendung von zufälligen Kombinationen, mindestens zwanzig Zeichen und einen Mix aus verschiedenen Ziffernarten (Groß-, Kleinbuchstaben, Zahlen, Sonderzeichen). Nicht geeignet sind Namen, Datumsangaben oder eine Art von Zeichen (z.B. nur Zahlen). Durch automatisierte Tools lassen sich solche einfachen Kombinationen schnell durchprobieren.

Mit „OK“ wird die Verschlüsselung gestartet. Nach wenigen Augenblicken wurde der gesamte Inhalt verschlüsselt und als PDF Anhang an die E-Mail angefügt. Die Verschlüsselung erfolgt mit AES-256. Im Betreff steht nun „Eine verschlüsselte E-Mail für Sie“. Dieser Satz kann in den Optionen beliebig geändert werden. Weiterhin wurde E-Mail Text gegen eine neutrale Nachricht ausgetauscht. Auch diese kann beliebig angepasst werden (siehe Abschnitt: **Verschlüssele E-Mail anpassen**). Die E-Mail kann nun versendet werden. Der Empfänger benötigt zum Entschlüsseln bzw. Öffnen das Kennwort und den kostenlosen Adobe Reader.



**Hinweis:**

Übermitteln Sie dem Empfänger das Kennwort auf einem anderen Kommunikationsweg als E-Mail, z.B. Persönlich, telefonisch oder per Brief.

# Passwortverwaltung

Empfänger
*

Passwortdatenbank aktivieren  Passwörter anzeigen Speichern

Der Passwortmanager ermöglicht das Speichern von Passwörtern für Empfänger und Empfängergruppen. Wird eine E-Mail an einen oder mehrere Empfänger verschlüsselt, speichert der Passwortmanager für diese Empfängerkombination das Verschlüsselungspasswort.

**Hinweis:**

Eine Empfängerkombination kann aus einer Adresse, z.B. user1@example.org oder auch mehreren Adressen z.B. user1@example.org; user2@example.org bestehen. Dabei spielt die Reihenfolge der E-Mail Adressen keine Rolle. Für jedes dieser Kombinationen wird ein eigenes Passwort gespeichert.

Aktiviert wird der Passwortmanager durch Aktivierung der Kontrollbox „Passwortdatenbank aktivieren“ gefolgt von einem Klick auf „Speichern“.



Passwortmanager aktivieren

Sie aktivieren gerade den Passwortmanager.

Er hilft Ihnen, E-Mails an denselben Empfänger (oder auch dieselbe Gruppe an Empfängern) immer wieder mit demselben Passwort zu verschlüsseln. Um Ihre Passwortdatenbank zu sichern, ist es notwendig, dass Sie diese ihrerseits mit einem "Haupt-Passwort" verschlüsseln, welches Sie dann bei jedem Start von Outlook einmal eingeben müssen. Bitte verwenden Sie hier ein Passwort, welches nur Ihnen bekannt ist. Sollten Sie Ihre Passwortdatenbank selber nicht schützen wollen, so können Sie das Passwortfeld auch leer lassen. Ihre Passwortdatenbank wird auch dann verschlüsselt, ist jedoch ohne Eingabe eines Passwortes zugreifbar.

Haupt-Passwort

Wiederholung

OK Abbrechen

Es öffnet sich das Fenster „Passwortmanager aktivieren“. Hier können Sie ein Kennwort für die Passwortmanager-Datenbank vergeben. Wird hier ein Passwort vergeben, muss dieses bei jedem Start von Outlook eingegeben werden, damit der Passwortmanager genutzt werden kann. Soll die **Datenbank im Netzwerk** genutzt werden, muss an jedem Arbeitsplatz das gleiche Passwort gesetzt werden und die Datenbank in einen gemeinsamen Ordner gespeichert werden. Den Speicherort der Datenbank kann im Reiter „Passwortdatenbank“ geändert werden.

Mit einem Klick auf die Kontrollbox „Passwörter anzeigen“ wird die Spalte „Passwort“ im Reiter „Passwörter“ eingeblendet.

**Hinweis:**

Die Kennwörter werden im Klartext angezeigt.

Hier können sowohl die Empfängerkombinationen, als auch die hinterlegten Kennwörter bearbeitet werden. Ist für eine Empfängerkombination ein Kennwort hinterlegt, werden beim Verschlüsseln die Eingabefelder mit diesem Passwort bereits ausgefüllt. Soll die E-Mail direkt mit dem hinterlegten Kennwort ohne Nachfrage verschlüsselt werden, muss die Option „Gespeicherte Passwörter ohne Nachfrage verwenden“ in den Optionen aktiviert werden.



# Optionen

**Avamboo Encrypt - Optionen**

**Ans Verschlüsseln erinnern**

- Bei gespeicherten Empfängern ans Verschlüsseln erinnern
- Bei gespeicherten Empfängern automatisch verschlüsseln
- Immer ans Verschlüsseln erinnern

**Kompatibilitätsmodus**

Kompatibilitätsmodus aktivieren  
(Bei Outlook 2010 im Online Modus mit Exchange werden von Outlook nicht alle Ereignisse unterstützt.)

E-Mail Fenster nach Ändern der Option schließen!

**Sicherheit**

- Gespeicherte Passwörter ohne Nachfrage verwenden
- Beim Senden nachfragen, wenn eine verschlüsselte E-Mail geändert wurde

**Updates**

Hier finden Sie immer die neueste Version von Avamboo Encrypt:  
<https://www.avamboo.com/avamboo-encrypt-updates/>

**E-Mail**

[Vorlagenordner öffnen ...](#)

Betreff:

- Original E-Mail als MSG Datei in PDF mit einbetten
- Original E-Mail unverschlüsselt unter gesendete Elemente speichern

AvambooEncrypt 1.2.60 (direct) OK Abbrechen

## Bei gespeicherten Empfängern ans Verschlüsseln erinnern

Ist eine Empfängerkombination im Passwortmanager vorhanden und es wird eine E-Mail an diese unverschlüsselt versendet, wird beim Versenden nachgefragt, ob die E-Mail verschlüsselt werden soll.

## Bei gespeicherten Empfängern automatisch verschlüsseln

Die Verschlüsselung wird automatisch ausgelöst, sobald beim Versenden die Empfängerkombination in der Passwortdatenbank gefunden wird.

## Immer ans Verschlüsseln erinnern

Es wird immer ein Hinweis angezeigt, wenn eine E-Mail unverschlüsselt versendet wird.

## Gespeicherte Passwörter ohne Nachfrage verwenden

Beim Verschlüsseln wird automatisch das gespeicherte Passwort verwendet. Es wird keine Passwortabfrage angezeigt.

## Beim Senden nachfragen, wenn eine verschlüsselte E-Mail geändert wurde

Wird eine E-Mail nach dem Verschlüsseln verändert, z.B. Änderung des Textinhaltes oder der



Anhänge und danach versendet, wird eine Warnung angezeigt.

### **Vorlagenordner öffnen**

Öffnen das Explorer-Fenster mit dem Ordner der E-Mailvorlage für eine verschlüsselte E-Mail. Die Datei mailbody.html enthält den HTML-Code, welcher nach dem Verschlüsseln als E-Mail Text verwendet wird.

#### **Hinweis:**

Dies ist nur für fortgeschrittene Benutzer. Sie können eine Vorlage auch direkt im neuen E-Mail Fenster von Outlook erstellen und dann mit dem Button „Als Vorlage übernehmen“ in die Vorlagendatei speichern.

### **Betreff**

Hier wird der Betreff eingegeben, welcher nach dem Verschlüsseln in die E-Mail übernommen wird.

### **Original E-Mail als MSG Datei in PDF mit einbetten**

Ist diese Option aktiviert, wird die Original E-Mail zusätzlich als EML Datei in die PDF mit angehängt. Damit kann der Empfänger die Original E-Mail wieder in sein E-Mail Programm ziehen.

### **Original E-Mail unverschlüsselt unter gesendete Elemente speichern**

Bei aktivierter Option, wird die E-Mail für den Empfänger verschlüsselt, aber unverschlüsselt unter „Gesendete Elemente“ gespeichert.





# Lizenz

The screenshot shows a window titled "Avamboo Encrypt: Lizenz-Verwaltung". It contains the following elements:

- A label "Ihre Lizenznummer:" followed by an empty text input field.
- A label "Status Ihrer Lizenz:" followed by the text "Gültig".
- The text "AvambooEncrypt 1.2.60 (direct)" on the left and a button labeled "Lizenz deaktivieren" on the right.
- A link: "Erwerben Sie Ihre Lizenz unter: <https://www.avamboo.com/avamboo-encrypt-kaufen/>".

Hier kann das Programm aktiviert werden. In der kostenlosen Version lässt sich pro Tag nur eine E-Mail verschlüsseln.

## Als Vorlage übernehmen

Mit dem Button „Als Vorlage übernehmen“ kann der aktuelle Inhalt des E-Mailkörpers als Vorlage gespeichert werden. Diese Vorlage wird automatisch nach dem Verschlüsseln in die E-Mail eingefügt. Damit kann z.B. die eigene Signatur oder Hinweis verwendet werden.

## Entschlüsseln

Der Button „Entschlüsseln“ steht im Lesefenster einer empfangenen E-Mail bereit. Damit lässt sich der Passwortschutz einer verschlüsselten PDF-Datei einer E-Mail, nach Eingabe des korrekten Passwortes, entfernen.





Avamboo GmbH  
Bahnhofsallee 13a  
86438 Kissing

Tel.: 0821 / 570 86 67 0